

登録方法







2025年度入学生募集について

学校案内2025

C

WEB出願はこちら







## ◎この登録は中学校専用です。受験生は行わないでください。

以下の手順に従って、中学校確認ページの登録を行ってください。<br />
登録手順説明 p d f はこちら

【手順】

1. ログイン画面の「新規登録」から、新規アカウント登録を行います。 入力したメールアドレスへ、仮登録メールが 送信されます。 メールに本登録用URLが記載されていますので、そちらより本登録をお願いします。

注:出願確認アカウントの作成は、1学校につき1つまでとなります。アカウントの有効期限は今年度のみで、翌年度は再度新規登録が必要となります。他校で登録されたseedアカウントも使用できます。

2. 仮登録メールに記載されているURLから本登録を行います。 所属学校名の選択や、学年主任の先生のお名前等を入 カし、送信してください。 本登録完了メールが届きます。

注:選択肢に所属学校名がない場合は、本校入試広報室へご連絡ください。

3. 本登録完了後、本校がアカウントの承認をいたします。 申請が間違いなく中学校からのものであるかを確認し承認 します。 場合によっては確認のお電話をさせていただくことがあります。 承認されると、登録されたメールアドレス に承認完了メールが届きます。

注:本校からアカウントが承認されるまでは、出願状況の確認はできません。

登録はこちらから

中学校確認画面へログインします。 自校の生徒の出願状況を確認することが出来ます。 生徒の行をクリックする
 と、出願内容の詳細を確認出来ます。

注:中学校確認ページで出願内容の変更はできません。中学校経由で本校入試広報室へご連絡ください。

手順と注意事項お読みください







中学校確認ページからダウンロードができないとき

## ①ファイルをダウンロードした際、画面に表示される確認メッセージの右上 [•・•]をクリックします ②[ダウンロード設定] をクリックします





## ③「Officeファイルをブラウザーで開く」をオフにします

ダウンロード		
場所 /Users/	変更	
<b>ダウンロード時の動作を毎回確認する</b> ファイルを保存するか、保存せずに開くかを常に尋ねる		
<b>Office ファイルをブラウザーで開く</b> この設定をオンにすると、Office ファイル (プレゼンテーション、スプレッドシート、 Microsoft Edge で自動的に開きます	ドキュメント) がデバイスにダウンロードされる代わりに、	
<b>ダウンロードの開始時にダウ∷ ロード メニューを表示</b> この設定を無効にすると、ファイノのダウンロードがいつ開始されるかを知るのが難し	ノくなる可能性があります	
	<b>Office ファイルをブラウザーで開く</b> この設定をオンにすると、Office ファイル (プレゼンテーション Microsoft Edge で自動的に開きます	<ul> <li>スプレッドシート、ドキュメント) がデバイスにダウンロードされる代わりに、</li> </ul>

中学校確認ページからダウンロードができないとき

④再度ファイルのダウンロードをお試しいただき、ファイルを開くことが可能かどうかご確認ください

ダウンロード		
XIII ファイルを開く	.xlsx	