

# 保護者登録用マニュアル

**BLEND**

モチベーションワークス株式会社

第4版

# 目次

---

|                            |             |
|----------------------------|-------------|
| <b>I. 初回登録をする</b>          | <b>P.3</b>  |
| <b>II. BLENDにログインする</b>    | <b>P.5</b>  |
| <b>III. 兄弟申請をする</b>        | <b>P.6</b>  |
| 1. アプリ版からの申請方法             |             |
| 2. ブラウザ版からの申請方法            |             |
| 3. 画面の切り替え                 |             |
| <b>IV. 欠席等の連絡をする</b>       | <b>P.9</b>  |
| 1. アプリ版からの登録方法             |             |
| 2. ブラウザ版からの登録方法            |             |
| 3. 欠席等の連絡の変更やキャンセルの方法      |             |
| <b>V. パスワード/メールアドレスの設定</b> | <b>P.12</b> |
| 1. パスワードの再設定               |             |
| 2. メールアドレスの変更              |             |
| 3. パスワードの変更                |             |

**マニュアルについて/改訂履歴**

# I. 初回登録をする(1/2)

「BLEND」をご利用いただくには、**初回登録**が必要です。

初回登録が完了すると、BLENDの各種機能(連絡確認、出欠確認、成績確認など)がご利用可能になります。

## ◆ 初回登録の方法

以下のいずれかの方法で初回登録を行ってください。

登録には、学校から配付された「BLEND保護者アカウント登録のご案内」が必要です。

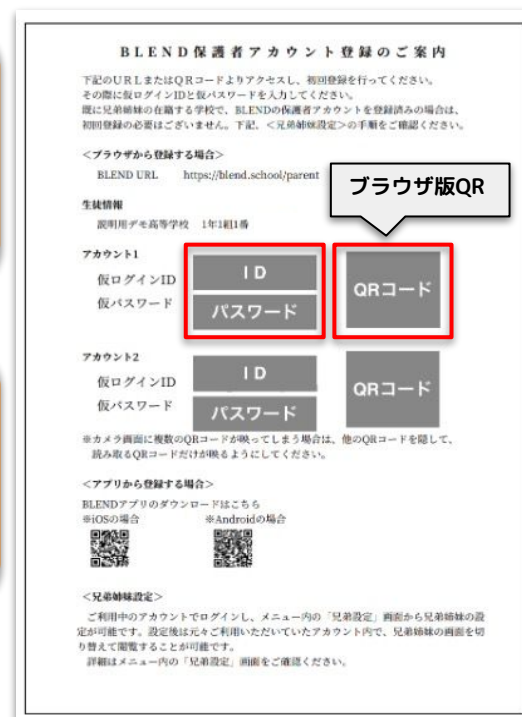
### 【1】アプリ版から登録する場合

1. アプリストア (App Store または Google Play) から「BLEND」アプリをダウンロード
2. アプリを起動し、**[保護者の方の初回登録はこちら]**から、仮ログインID・仮パスワードを入力してログイン

### 【2】ブラウザ版から登録する場合

1. 「BLEND保護者アカウント登録のご案内」に記載のQRコードを読み取る  
またはURLにアクセス▶ <https://blend.school/parent>
2. 仮ログインID、仮パスワード を入力・確認してログイン

※すでに保護者アカウントをお持ちの方は、**【兄弟申請】**メニューから申請を行います。  
詳細はP.6をご参照ください。



# I. 初回登録をする(2/2)

「保護者情報の登録」画面で必要事項を入力し、「登録」ボタンをクリックまたはタップしてください。登録完了後、「ログインする」ボタンをクリックすると、BLENDにログイン可能です。

The diagram illustrates the registration process in three stages:

- Step 1:** A screen titled "BLEND 保護者情報の登録" (BLEND Parent Information Registration) with the instruction "生徒の生年月日を選択してください" (Please select the student's birth date). It features a date picker with fields for "平成" (Heisei), "年" (Year), "年" (Year), "月" (Month), "月" (Month), "日" (Day), and "日" (Day). A "次へ" (Next) button is highlighted with a red box.
- Step 2:** A screen titled "BLEND 保護者情報の登録" (BLEND Parent Information Registration) with the following fields:
  - 保護者名※ (Parent Name): 姓 (Surname) and 名 (Given Name)
  - ふりがな※ (Furigana): ふりがな(姓) (Furigana Surname) and ふりがな(名) (Furigana Given Name)
  - 続柄※ (Relationship): Radio buttons for 父 (Father), 母 (Mother), and その他 (Other)
  - メールアドレス※ (Email Address): [Text Input]
  - メールアドレス(確認用)※ (Email Address Confirmation): [Text Input]
  - パスワード※ (Password): [Text Input] with a note "(半角英数 8文字以上)" (Half-width alphanumeric, 8 characters or more)
  - パスワード(確認用)※ (Password Confirmation): [Text Input]A "登録" (Register) button is highlighted with a red box. A callout box points to the password fields with the text: "入力されたメールアドレスとパスワードは、今後のBLENDログインに必要です。" (The entered email address and password are required for BLEND login in the future).
- Step 3:** A screen titled "BLEND" with the message "保護者情報の登録が完了しました。" (Parent information registration is complete). A "ログインする" (Login) button is highlighted with a red box.

※パスワードを忘れた場合、ご登録のメールアドレスに変更用URLを送信します。

## II. BLENDにログインする

### ■ ログイン方法（いずれかを選択）

#### 【1】 アプリ版からログインする場合

1. ダウンロード済みのアプリを起動
2. ログイン画面で「メールアドレス」「パスワード」を入力しログイン

#### 【2】 ブラウザ版からログインする場合

##### 【方法1】 URLからログイン

ログインURL：<https://blend.school/login>

※初回登録時のURLとは異なりますのでご注意ください。

##### 【方法2】 QRコードからログイン



1. URLまたはQRコードを読み取り、ログイン画面へアクセス
2. 「メールアドレス」「パスワード」を入力しログイン

セキュリティ確保のため、24時間操作がない場合、自動的にログアウトされる仕様となっています。引き続きご利用いただく場合は、再度ログインをお願いいたします。

初回登録時に設定したメールアドレスとパスワードを入力してログインしてください(P.4参照)。

<ログイン画面例>

## Ⅲ. 兄弟申請をする

### 1. アプリ版からの申請方法

「兄弟申請」を行うと、1つの保護者アカウントで複数のお子様(兄弟・姉妹)を切り替えて利用できます。ご兄弟が別の学校でBLENDを利用している場合も対応可能です。

すでに保護者アカウントをお持ちの方は、【兄弟申請】メニューから申請を行います。学校から配付された「BLEND保護者アカウント登録のご案内」をご用意ください。

**※兄弟間で名字が異なる場合、保護者画面からの兄弟申請はできません。**  
**該当する場合は、ご兄弟の情報(お名前・学校名)をBLEND担当の先生(または担任の先生)までご連絡ください。**

**1** 兄弟申請

**2** 兄弟申請画面

**3** BLEND保護者アカウント登録のご案内

# Ⅲ. 兄弟申請をする

## 2. ブラウザ版からの申請方法

「兄弟申請」を行うと、1つの保護者アカウントで複数のお子様(兄弟・姉妹)を切り替えて利用できます。ご兄弟が別の学校でBLENDを利用している場合も対応可能です。

すでに保護者アカウントをお持ちの方は、【兄弟申請】メニューから申請を行います。学校から配付された「BLEND保護者アカウント登録のご案内」をご用意ください。

**※兄弟間で名字が異なる場合、保護者画面からの兄弟申請はできません。**  
**該当する場合は、ご兄弟の情報(お名前・学校名)をBLEND担当の先生(または担任の先生)までご連絡ください。**

The image displays the BLEND parent account registration process. On the left, a screenshot of the BLEND app interface shows the '兄弟申請' (Sibling Application) menu item highlighted with a red box and a callout '1'. Below it, the '兄弟申請' form is shown with a red box around the '仮ログインID' and '仮パスワード' input fields, labeled with a callout '2'. At the bottom of the form, the '申請する' (Apply) button is highlighted with a red box and a callout '3'. On the right, a screenshot of the 'BLEND保護者アカウント登録のご案内' (BLEND Parent Account Registration Guide) document is shown. It includes a QR code and instructions for registration. A red arrow points from the QR code area in the document to the '仮ログインID' and '仮パスワード' input fields in the form.

## Ⅲ. 兄弟申請をする

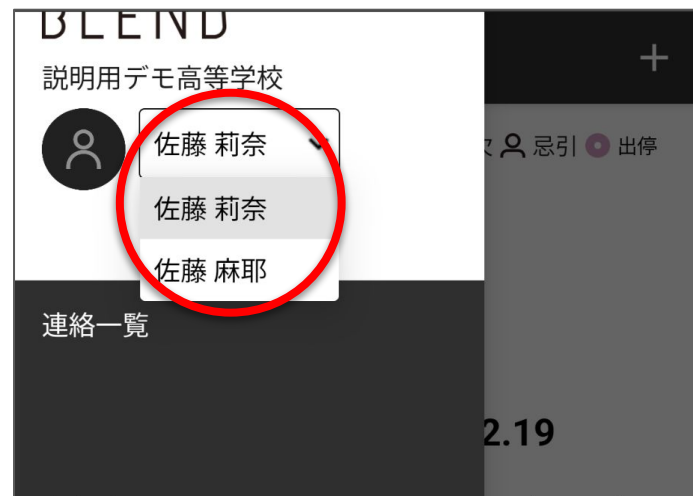
### 3. 画面の切り替え

兄弟申請が完了すると、保護者画面にアカウント切り替え用のプルダウンが表示されます。プルダウンからお子様の氏名を選択すると、その情報画面に切り替わります。

<ブラウザ版>画面右上



<アプリ版>画面左上



## IV. 欠席等の連絡をする

### 1. アプリ版からの登録方法

BLENDを通じて、欠席などの連絡を学校へ登録することができます。  
登録いただいた内容は、学校側で承認された時点で正式に受付となります。  
承認されると、「受付完了通知」がプッシュ通知で届きます。

1. 画面左上の「≡」をタップ

2. 「欠席等の連絡」をタップ

3. 「+」ボタンをタップ

4. 連絡内容を入力し、「登録」ボタンをタップ

※全て必須事項です

これで、欠席等の連絡の登録が完了です。

## IV. 欠席等の連絡をする

### 2. ブラウザ版からの登録方法

BLENDを通じて、欠席などの連絡を学校へ登録することができます。  
登録いただいた内容は、学校側で承認された時点で正式に受付となります。  
承認されると、お使いのモバイル端末に「受付完了通知」がプッシュ通知で届きます。

1. メニューの【欠席等の連絡】をクリック
2. 「欠席等の連絡」ボタンをクリック



3. 登録画面にて連絡内容を入力し「送信する」ボタンをクリック

The registration form has the following fields and elements:

- 日付 (Date): 2024年02月20日 (circled 1)
- 出欠 (Absence Type): 欠席 (circled 2)
- 理由 (Reason): 選択 (circled 3)
- コメント (Comment): (100文字以内) (circled 4)
- Buttons: 戻る (Back), 送信する (Send) (circled 2)

A callout box contains the following instructions:

- ①日付を選択
- ②欠席等を選択
- ③理由を選択
- ④コメントを入力
- ※全て必須事項です

これで、欠席等の連絡の登録が完了です。

## IV. 欠席等の連絡をする

### 3. 欠席等の連絡の変更やキャンセルの方法

欠席や遅刻などの連絡内容を変更またはキャンセルしたい場合は、[削除] ボタンを使用して一度登録内容を削除し、その後、新しい内容で再度ご登録ください。

なお、学校側が「欠席等の連絡」を承認した後は、[削除] ボタンが表示されなくなり、登録内容の削除ができなくなります。

この場合、変更をご希望の場合は学校へ直接ご連絡ください。

承認前<ブラウザ版画面例>

| 日付   | 出欠 | 理由 | コメント        | 登録者 | 登録日時        | 削除 |
|------|----|----|-------------|-----|-------------|----|
| 6月6日 | 欠席 | 発熱 | 発熱のため欠席させます | 保護者 | 6月6日 09時28分 | 削除 |



承認後<ブラウザ版画面例>

| 日付   | 出欠 | 理由 | コメント        | 登録者 | 登録日時        | 削除 |
|------|----|----|-------------|-----|-------------|----|
| 6月6日 | 欠席 | 発熱 | 発熱のため欠席させます | 保護者 | 6月6日 09時28分 |    |

承認前<アプリ版画面例>

6月6日 欠席 発熱 [削除]

発熱のため欠席させます



承認後<アプリ版画面例>

6月6日 欠席 発熱

発熱のため欠席させます

# V. パスワード/メールアドレスの設定

## 1. パスワードの再設定

パスワードがわからなくなった場合、「パスワードをお忘れですか?」ボタンをクリック、または「パスワードを忘れた場合」ボタンをタップします。

登録済みのメールアドレスを入力することで、メールアドレス宛にパスワード変更有URLが届きます。メールのリンク先から設定の手続きをしてください。

<ブラウザ版画面例>

BLEND

メールアドレス

パスワード

次回からメールアドレスの入力を省略

ログイン

パスワードをお忘れですか?

生徒Googleログイン 保護者の方の初回登録

プライバシーポリシー

BLEND

登録済みのメールアドレスを入力してください。

メールアドレス

メールを送信

※ 生徒の方はパスワードを再設定することができません。  
パスワードを忘れてしまった場合は学校の先生にお問い合わせください。

<アプリ版画面例>

BLEND

メールアドレス

パスワード 表示

パスワードを忘れた場合

ログイン

保護者の方の初回登録はこちら

BLEND

登録済みのメールアドレスを入力してください。

メールアドレス

メールを送信

※ 生徒の方はパスワードを再設定することができません。  
パスワードを忘れてしまった場合は学校の先生にお問い合わせください。

# V. パスワード/メールアドレスの設定

## 2. メールアドレスの変更

メールアドレスの変更は、メニューの【アカウント】または【メールアドレス変更】から設定します。新しいメールアドレスを入力後、「変更する」ボタンをクリック、または「メールアドレス変更」ボタンをタップします。

<ブラウザ版画面例>

The screenshot shows a web browser interface for a user named 山田 花子 (Yamada Hanako). The page title is "アカウント管理 - メールアドレス変更" (Account Management - Email Address Change). Under "ユーザー設定" (User Settings), there is a section for "メールアドレス変更" (Email Address Change) which is highlighted with a red box. This section contains two input fields: "確認のためメールアドレスを2回入力してください" (Please enter your email address twice for confirmation), with the first field labeled "(変更後のメールアドレス)" (New email address) and the second labeled "(確認用)" (Confirmation). A blue "変更する" (Change) button is located at the bottom of this section. The left sidebar menu has "アカウント" (Account) highlighted with a red box.

<アプリ版画面例>

The screenshot shows the mobile app interface for the same user. The page title is "メールアドレス変更" (Email Address Change). The user's name and school information are displayed at the top. A red box highlights the "メールアドレス変更" (Email Address Change) button in the main menu. Below the menu, there are two input fields: "メールアドレス" (Email Address) and "確認用メールアドレス" (Confirmation Email Address). A large "B" character is visible in the background. At the bottom, there is a grey button labeled "メールアドレス変更" (Email Address Change).

新しいメールアドレスをお持ちの場合でも、この変更設定を完了するまでは、**古いメールアドレスでログイン可能**です。変更設定が完了すると、**古いメールアドレスではログインできなくなります**のでご注意ください。

# V. パスワード/メールアドレスの設定

## 3. パスワードの変更

パスワードを変更する場合は、メニューの【アカウント】または【パスワード変更】から設定を行います。新しいパスワードを入力後、「設定する」ボタンをクリック、または「パスワード変更」ボタンをタップします。

<ブラウザ版画面例>



<アプリ版画面例>



# マニュアルについて

※このマニュアルに使用されている先生、生徒は全てマニュアル用に作成された架空の人物名です。

※このマニュアルに使用されている数値は、全て架空の数値です。

| 版数 | 日付         | 改訂内容 | 改訂者                 |
|----|------------|------|---------------------|
| 1  | 2023/12/29 | 新規作成 | モチベーションワークス<br>株式会社 |
| 2  | 2025/02/20 | 全面更新 | モチベーションワークス<br>株式会社 |
| 3  | 2025/06/10 | 一部更新 | モチベーションワークス<br>株式会社 |
| 4  | 2025/03/03 | 一部更新 | モチベーションワークス<br>株式会社 |